

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
города Воткинска

№ 173 от 25 октября 2017 г.

Глава МО «Город Воткинск»

В.М. Перевозчиков
В.М. Перевозчиков



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Сад имени П.И. Чайковского» города Воткинска

СОГЛАСОВАН

Решением Управления муниципального
имущества и земельных ресурсов
от 25 октября 2017 г. № 17

Начальник Управления Муниципального
имущества и земельных ресурсов
города Воткинска

А.А. Горбунов



СОГЛАСОВАН

Приказом Управления культуры, спорта и
молодежной политики
от 25 октября 2017 г. № 241-09

Начальник Управления культуры,
спорта и молодежной политики

И.С. Праля
И.С. Праля



2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Сад имени П.И.Чайковского» города Воткинска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией. Создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Сад имени П.И.Чайковского» города Воткинска на основании Постановления Администрации муниципального образования «Город Воткинск» от 11.06.2013 года № 1207.

Муниципальное учреждение культуры «Сад имени П.И.Чайковского» создано на основании Постановления главы местного самоуправления-мэра г. Воткинска от 13.01.2000 года № 62.

Постановлением Администрации города Воткинска от 15.09.2011 года № 1859 утверждена новая редакция Устава и учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сад имени П.И.Чайковского» города Воткинска.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Сад имени П.И.Чайковского» города Воткинска;

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «Сад им. П.И.Чайковского».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Воткинск». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Воткинска, далее именуемая Учредитель Учреждения.

Место нахождения Учредителя: 427430, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Ленина, дом 7.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, тип – автономное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом по государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск», настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Администрации города Воткинска, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.7. Учредитель формирует и утверждает Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который установлен Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения: 427432, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Волгоградская, 10.

Почтовый адрес Учреждения: 427432, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Волгоградская, 10.

1.10. Учреждение вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы. Решение Учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов рассматривается Наблюдательным советом Учреждения и утверждается Учредителем в установленном законодательном порядке.

На момент создания Учреждение филиалов не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, иными, муниципальными правовыми актами города Воткинска и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Учреждение создано Учредителем с целью оказания услуг в области культуры и искусства на территории муниципального образования «Город Воткинск».

2.4. К основным целям деятельности Учреждения относятся:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организации культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;
- популяризация объектов культурно-исторического наследия (памятников истории и культуры), находящихся в городе;
- предоставление услуг социального, культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.
- организация массового отдыха жителей города и организация обустройства мест массового отдыха населения в условиях природной среды на территории Учреждения.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность учреждения клубного типа;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, студий, любительских объединений, клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам других клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - театральных представлений, концертов, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых и других развлекательных программ, народных гуляний, обрядов и ритуалов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений, организация стажировок, обмен специалистами;
- организация кино-, TV-, компьютерного - и видеообслуживания населения (прокат, публичный показ и демонстрация аудиовизуальных произведений со всех типов носителей информации, а также переданные по всем типам каналов связи на все типы принимающих и передающих устройств);

-организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

-организация или участие в проведении научных конференций и семинаров, курсов;

-осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

-предоставление услуг медиатеки;

-компьютеризация и информатизация культурных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

-осуществление выставочной деятельности;

-выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, проведение выставок изделий местных мастеров;

-осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

-туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

-экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;

-организация выездных выставок;

-развитие инфраструктуры для культурно-зрелищной и выставочной деятельности (рестораны, кафе, бары, буфеты, комнаты отдыха, магазины, киоски, автостоянки и т.д.);

-оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т. п.;

-проведение спектаклей, концертов, презентаций и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, привлечение различных народных, профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

-проведение на базе Учреждения творческих лабораторий, семинаров, мастер-классов;

-участие в концертах, выставках, фестивалях, конкурсах – городского, республиканского, межрегионального, российского, международного уровней, в том числе посредством проектов и программ;

-разработка проектов и программ в части основных видов деятельности;

-информирование населения о проведении культурно - досуговых мероприятий посредством размещения сведений в средствах массовой информации, сети Интернет, на информационных стендах Учреждения, путем индивидуального информирования и другими способами;

-организация семейного отдыха и отдыха детей в летнее время;

- предоставление услуг по художественному оформлению культурно - досуговых мероприятий;

- услуги по изготовлению сценических костюмов, декораций, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- создание условий для досуга и массового отдыха населения, деятельность аттракционов;

- создание, содержание и развитие инфраструктуры природного комплекса: природно - рекреационных, культурно – досуговых, оздоровительных, производственно – хозяйственных объектов и обеспечение содержания и инновационного переоснащения, технического, аттракционного хозяйства;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- развитие материально - технической базы Учреждения, в том числе за счет выполнения функции заказчика – застройщика;

- выполнение функций заказчика – застройщика на строительные работы;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации на территории города Воткинска.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- организация работы парковых и иных аттракционов;
- организация ярмарок и развлечений с аттракционами;
- обеспечение территориальной целостности природного комплекса, как естественного градостроительного рубежа, создающего психологически комфортное пространство для населения, сбережения и восстановления природных экосистем;

- сохранение и реконструкция садово-парковой среды, природного комплекса, совершенствования ландшафтной архитектуры;

- организация работы по воспитанию экологической культуры на основе непосредственного контакта человека с природой;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация и проведение тематических, литературно – музыкальных вечеров, вечеров - чествований, вечеров – портретов, корпоративных праздников, в том числе выездных;

- организация и проведение концертов творческих коллективов, в том числе выездных;

- организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями и авторами;

- организация и проведение концертов к профессиональным и иным тематическим праздникам, юбилейных торжеств для предприятий различных

форм собственности, а также организация и проведение познавательных, сюжетно – игровых, тематических, конкурсных, игровых программ для детей и подростков, иных детских праздников, в том числе новогодних утренников;

- организация и проведение культурно – досуговых программ по традиционной народной культуре;

- организация и проведение выставок – презентаций студий декоративно – прикладного и изобразительного искусства;

- проведение выездных программ, культурного обслуживания на дому детей и лиц с ограниченными возможностями;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;

- оказание услуг по художественному оформлению помещений и открытых площадок, записи фонограмм, написанию сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в проведении различных культурно – досуговых мероприятий;

- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг, информирование населения о своей деятельности, в том числе, через сайт Учреждения в сети Интернет;

- прокат музыкальных инструментов, инвентаря, реквизита, костюмов, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-видео и аудиоаппаратуры;

- услуги по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- услуги по предоставлению помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам:

- для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и прочее);

- для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);

- оказание посреднических услуг, в том числе по распространению и реализации входных билетов и абонементов на посещение культурных мероприятий, как за наличный, так и безналичный расчет, с использованием платежных карт, автоматизированных информационных систем расчета;

- услуги по организации и публичному показу (демонстрации) аудиовизуальных произведений (кино-, ТВ-, компьютерных и видеопроизведений);

- услуги по подготовке, организации и проведению культурно - досуговых мероприятий для показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- услуги по предоставлению игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

-услуги по организации в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

-организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

-предоставление помещений в аренду;

-предоставление права на использование символики, изображений Учреждения и его интерьеров в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

-услуги по организации туристско-экскурсионного обслуживания юридических и физических лиц;

-услуги по созданию благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения, в том числе организации работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, баров, уголков живой природы, игротек и т.д.;

-подготовка и размещение рекламы на афишах, стендах, размещение рекламы в демонстрационных залах, телевидение, СМИ;

-предоставление прочих услуг: моделирование одежды, предметов интерьера;

-транспортные услуги, организация поездок на мероприятия;

-розничная торговля сувенирами, изделиями народного и художественного промыслов, канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией, аудиовизуальной продукцией;

-розничная торговля продуктами питания и напитками;

-предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

-организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

-осуществление справочной, информационной и рекламно- маркетинговой деятельности;

-организация работы игровых автоматов, аттракционов;

-изготовление и реализация сувениров, репродукций, изделий народных промыслов, костюмов, фотографий, дисков, открыток, каталогов, видеофильмов;

-организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

-предоставление услуг туалетных комнат;

-аренда аудио – видео - киноносителей, звуко-, кино- и светотехнического оборудования;

-изготовление, приобретение и реализация рекламной продукции, связанной с деятельностью Учреждения и его коллективов;

-предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

-компьютеризация и информатизация культурных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- осуществление выставочной деятельности;
- проведение выставок изделий местных мастеров; организация выездных выставок;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;
- развитие инфраструктуры для культурно-зрелищной и выставочной деятельности (рестораны, кафе, бары, буфеты, комнаты отдыха, магазины, киоски, автостоянки и т.д.);
- участие в концертах, выставках, фестивалях, конкурсах – городского, республиканского, межрегионального, российского, международного уровней;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т. п.;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- получение дохода от продажи основных средств, движимого имущества учреждения, материальных запасов, полученных от ликвидации объектов основных средств, от продажи лома и отходов черных, цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- иные виды деятельности, приносящие доход и не противоречащие целям создания Учреждения. Доходы, полученные от вышеуказанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного Муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и в законный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовые средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Воткинск» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя Учреждения вносить в денежные средства и иное имущество в уставной (складной) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Крупная сделка, совершается только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и с согласия Учредителя, в порядке определенном действующим законодательством.

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и с согласия Учредителя Учреждения, в порядке определенном действующим законодательством.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

3.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.16. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

-определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

-создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством, утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей (директоров);

-реализовать иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, предметом, целями и видам деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять установленное Учредителем Муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- реализовывать решения Наблюдательного совета Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляют Наблюдательный совет, руководитель (директор) Учреждения, иные органы управления, создаваемые в соответствии с действующим законодательством.

7. Наблюдательный совет

7.1. Структура, компетенция Наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования и деятельности определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 (семи) человек.

7.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя Учреждения;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности.

7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.6. Руководитель (директор) Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющую неснятую и непогашенную судимость.

7.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей за исключением компетенции документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.10. Решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

7.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.19. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.20. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

-предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-предложения руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

-проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

-предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок;

-предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

-предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

-вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4,11 пункта 7.21. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.21. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 10 пункта 7.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.21. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.25. По вопросам, указанным в подпунктах 8,9,12 пункта 7.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя (директора) Учреждения.

7.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10 пункта 7.21. настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 12 пункта 7.21. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения

большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 статьи 7.21. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.30. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.31. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя (директора) Учреждения.

7.33. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.34. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.35. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.37. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при

принятии решений по вопросам, о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8. Руководитель (директор) Учреждения

8.1. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

8.2. Руководитель (директор) Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.3. Руководитель (директор) назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации города Воткинска по согласованию с Главой муниципального образования «Город Воткинск», с заключением с ним срочного трудового договора (контракта).

8.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, настоящего Устава, трудового договора (контракта). Руководитель (директор) Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету Учреждения.

8.5. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения и Управлением в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель (директор) несет ответственность за выполнение Муниципального задания, утвержденного Учредителем.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием «Город Воткинск».

9.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

- Администрации города Воткинска;
- суда.

9.3. Орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения имущество передается Учредителю.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются к правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.